



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Красноглинный

ПРИКАЗ

от 06.03.2026 г.

№ 29

**Об организации оздоровительной
кампании в летний период 2026 года
в МБОУ СОШ п. Красноглинный**

С целью качественной организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в Серовском муниципальном округе в период школьных каникул 2026 года, безопасного пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Серовского муниципального округа, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (ред. от 09.11.2023) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлениями администрации Серовского городского округа от 21.12.2023 № 2010 (ред. от 13.11.2024 № 1952) «О проведении оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа в 2024-2026 годах», Постановлением администрации Серовского муниципального округа от 05.02.2026 № 254 «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского муниципального округа в 2026 году», № 25 от 13.02.2026 г. «Об организации проведения оздоровительной кампании в период школьных каникул 2026 года на базе муниципальных образовательных организаций», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ п. Красноглинный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ п. Красноглинный (далее ГОЛ) в период с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. охватом в количестве 20 детей.
 - 1) Утвердить штатное расписание сотрудников, назначенных для работы в ГОЛ в количестве 5 единиц:

Начальник ГОЛ	1 ед.
Воспитатель	2 ед.
Уборщик служебных помещений	1 ед.
 - 2) Назначить: начальником ГОЛ: Стынга Анну Петровну;
воспитателями ГОЛ: Неверную Марию Викторовну;
Лыженкову Валентину Георгиевну;
уборщиком служебных помещений: Хмелеву Любовь Сергеевну.
 - 3) Утвердить Положение о ГОЛ и План работы ГОЛ.
 - 4) Стынга А.П., начальнику ГОЛ ознакомить сотрудников с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ.

