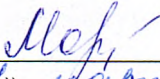



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
п. Красноглинный


С.Н.Морозкова
«11» марта 2024 г.

От работодателя
Директор
Муниципального бюджетного
Общеобразовательного
Учреждения средней
общеобразовательной школы
п. Красноглинный

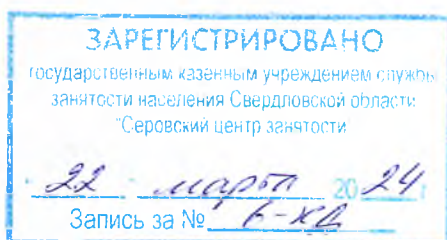

Е.Г.Тренихина
«11» марта 2024г.

Коллективный договор

2024 – 2027 г. г.

между администрацией и трудовым коллективом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школа п. Красноглинный

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 53
от «11» марта 2024 г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований трудового законодательства.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между членами трудового коллектива с одной стороны, администрацией филиала МБОУ СОШ п. Красноглинный – основная общеобразовательная школа д. Морозково, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторонами».

Настоящий коллективный договор разработан:

- На основе Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов о труде, действующих на территории Российской Федерации; федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О занятости населения в Российской Федерации»; «Об образовании»;
- На основе Областных законов «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Свердловской области», Указ Губернатора Свердловской области «О развитии социального партнерства Свердловской области».

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников.

Настоящий договор не ограничивает права трудового коллектива в реализации дополнительных социальных гарантий работников при наличии средств и организационных возможностей администрации школы.

Администрация школы и профсоюзный комитет обязуются соблюдать условия, принятые в настоящем договоре, обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников школы по сравнению с законодательством.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания. Изменения, дополнения в коллективный договор в течение его срока действия производятся только по взаимному согласию сторон, подписавших договор, утверждаются на общем собрании работников школы и оформляются протоколом.

В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

2. Трудовые отношения, гарантии и компенсации высвобождаемым работникам.

2.1. Стороны договорились совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и на их основе предусмотреть:

- Переподготовку кадров и повышение квалификации работников;
- Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации;
- В случае возникновения сокращения штата, а также в случае ликвидации, либо реорганизации учреждения администрация школы обязуется уведомлять об этом письменно под расписку каждого работника, не позднее, чем за два месяца.
- Предоставлять преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ работникам предпенсионного возраста (за пять лет до наступления пенсионного возраста); работникам, воспитывающим детей-инвалидов; одиноким работникам, воспитывающим детей до 14 лет.
- Производить выплату выходного пособия в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

3. Рабочее время и время отдыха

Администрация школы обязуется:

3.1. Знакомить каждого работника при приеме на работу с приказом о приеме, договором, должностными обязанностями (инструкциями), режимом работы и отдыха, условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором.

3.2. Привлечение работников для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями, проводить только с их согласия на основе заключения договора с установлением соответствующей оплаты или дополнительного оплачиваемого дня отдыха. В случае производственной необходимости (при производстве работ по предотвращению катастрофы, либо устранение последствий аварии, катастрофы; при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия: пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения) допускается привлечение к работе без согласия работника. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.4. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

3.5. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 (сто двадцать) часов в год. Составлять график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, по согласованию с профсоюзным комитетом и своевременно доводить его до сведения всех работников школы. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

3.6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 56 календарных дней для педагогических работников и 28 календарных дней для других штатных работников, если иное не установлено законодательством.

3.7. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и другими уважительными причинами, (при производственной возможности) администрация школы предоставляет работникам в течение года отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- со своей юбилейной датой – празднованием 50, 55, 60, 65, 70 -летия (1 день);
- с похоронами близких родственников (родители, братья, сестры, супруг, дети) (3 дня);
- с рождением ребенка отцу (2 дня);
- с вступлением в брак работника или его детей (3 дня);
- с проводами сына в армию (2 дня);
- с переездом на новое место жительства (2 дня);

4. Оплата труда.

4.1. Администрация школы разрабатывает по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, своевременно знакомит всех работников школы с условиями оплаты труда. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 число каждого месяца.

4.2. При выплате заработной платы каждый работник должен получить извещение о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

- 4.3. Заработная плата перечисляется на расчетный счет в банке, указанном работником.
- 4.4. Премирование работников осуществляется по итогам работы за календарный месяц в соответствии с Положением стимулирования работников школы.
- 4.5. За несвоевременную выдачу заработной платы, администрация школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 236 ТК РФ).

5. Условия и охрана труда.

- 5.1. Стороны обязуются:
- 5.1.1. Обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.1.2. Принимать ежегодно соглашение по улучшению условий и охраны труда, мероприятия по охране труда.
- 5.1.3. Создать комиссию по охране труда.
- 5.2. Администрация школы обязуется:
- 5.2.1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.
- 5.2.2. Предусматривать ежегодное выделение средств в смете расходов на улучшение условий и охраны труда.
- 5.2.3. Предусматривать ежегодный медосмотр работников школы.
- 5.2.4. Проводить обучение и инструктаж всех работников по условиям и охране труда.
- 5.2.5. Проводить своевременно расследование и учет несчастных случаев и профилактических заболеваний в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.6. Производить выплаты по возмещению вреда, причиненного трудовым увечьем и профессиональными заболеваниями.
- 5.2.7. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- 5.3. Профсоюзный комитет обязуется:
- 5.3.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда, законодательства по охране труда женщин.
- 5.3.2. Проверять выполнение Соглашения по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим коллективным договором.
- 5.4. Трудовой коллектив обязуется:
- 5.4.1. Соблюдать требования по охране труда.

6. Социальные гарантии.

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. Оказывать материальную помощь работникам школы из имеющейся экономии фонда заработной платы в размере должностного оклада:

- В День учителя;
- В связи с трудным материальным положением;
- В связи с юбилейной датой, 50,55,60-летием;
- При уходе на пенсию (при наличии стажа 10 лет).

6.1.2. Содействовать в предоставлении работникам школы и их детям путевок на оздоровление в санатории и профилактории, а также путевок в летние оздоровительные лагеря из фонда социальной защиты.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда работников, отдыха, социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, выполнения настоящего коллективного договора.

7.1.2. Осуществлять увольнение или привлечение к ответственности членов профсоюзного комитета только с согласия профсоюзного комитета, в соответствии с ТК РФ.

7.1.3. Сохранять систему безналичного перечисления членских взносов на счет РК профсоюза через бухгалтерию со всех работающих членов профсоюза по их заявлению.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. представлять и защищать права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральными законом «О профессиональных союзах, их прав и гарантиях деятельности».

7.2.2. осуществлять контроль за соблюдением администрацией школы Трудового кодекса РФ и правил по охране труда.

7.2.3. контролировать правильность расходования фонда заработной платы, фонда материального поощрения.

7.2.4. содействовать снижению социальной напряжённости в коллективе.

7.2.5. осуществлять защиту трудовых, социально – экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах.

7.2.6. содействовать профессиональному росту работников.

7.2.7. принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников, участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

8. Разрешение коллективных трудовых споров.

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с главой 61 Трудового Кодекса РФ.

8.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 Трудового Кодекса РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных началах.

9.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников школы.

9.3. Администрация школы несёт ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение настоящего коллективного договора и нарушений его условий.

9.4. Профсоюзный комитет за невыполнение обязательств по коллективному договору несёт ответственность в соответствии с Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ.

9.5. Настоящий коллективный договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами. По истечении срока действия коллективного договора, стороны имеют право продлить его действие на срок не более трёх лет.

9.6. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в течение срока его действия только по взаимному согласию сторон.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2701532933006262159372263677666647776663875334602

Владелец Тренихина Елена Геннадьевна

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025