

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ п. Красноглинный

 Е. Г. Тренихина


«28 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ п. Красноглинный**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный - детский сад №10 «Елочка», основная общеобразовательная школа д. Морозково, начальная общеобразовательная школа д. Послелкова (далее - Филиалы). Филиалы являются структурными подразделениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный (далее по тексту - Школа).

1.2. Филиалы созданы и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №

273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ «Об образовании» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Гражданским кодексом Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 (с изменениями и дополнениями); Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 (с изменениями и дополнениями), законом Свердловской области от 16.07.1998г № 26-03 « Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями); другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с вышеуказанными законами. Уставом Серовского городского округа, уставом Школы, приказами и распоряжениями Школы, данным положением, разработанным Школой и утвержденным директором Школы.

1.3. Филиалы не являются юридическим лицом. Действуют на основании настоящего положения, утвержденного руководителем Учреждения (директором школы).

1.4. Школа наделяет Филиалы основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления уставных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Школы.

1.5. Официальные наименования филиалов:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный - детский сад №10 «Елочка».

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный – основная общеобразовательная школа д. Морозково. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ п. Красноглинный ООШ д. Морозково.

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы п. Красноглинный -
начальная общеобразовательная школа д. Поспелкова. Сокращенное
наименование филиала: филиал МБОУ СОШ п. Красноглинный НОШ д.
Поспелкова.

1.6. Юридические адреса филиалов:

624963 Свердловская область, Серовский район, посёлок Красноглинный,
улица Лесная, дом 5а.

624992 Свердловская область, Серовский район, д. Морозково, ул.
Маркова, дом. 34;

624992 Свердловская область, Серовский район, д. Поспелкова, ул.
Школьная, дом. 10.

1.7. Право на образовательную деятельность Филиалы приобретают с
момента получения Учреждением лицензии.

1.8. Филиалы проходят государственную аккредитацию в составе
Школы, в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в
Российской Федерации».

1.9. Целью создания Филиалов является обеспечение реализации права
граждан на общее образование, достижение гражданами (обучающимися) и
подтверждение им определённого образовательного ценза.

1.10. Предметом деятельности Филиалов является осуществление
образовательного процесса, обеспечивающего реализацию дошкольного,
начального общего образования, основного общего образования.

1.11. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя
Филиалами в пределах их компетенции несет Школа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ.

2.1. Предметом деятельности Филиалов является оказание услуг по
реализации конституционного права граждан Российской Федерации на
получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего
образования до прекращения образовательных отношений.

2.2. Содержание образования в Филиалах обеспечивает:

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню
знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения), картины
мира;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 2.3. Основными целями образовательного процесса Филиалов являются:
- 1) организация общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода;
 - 2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;
 - 3) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и создания благоприятных и безопасных условий их развития;
 - 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Режим работы Филиалов определяется ими самостоятельно и утверждается Школой, исходя из пятидневной рабочей недели при строгом соблюдении правил чередования времени обучения и отдыха и максимальной недельной нагрузки, обусловленной санитарно-гигиеническими требованиями. В учебных планах Филиалов количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных учебным планом Школы.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиалах регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым самостоятельно с обязательным утверждением Школы или разработанным и утвержденным Школой.
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой.
- расписанием занятий, разрабатываемым самостоятельно и утвержденным Школой.

3.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Филиала после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиалы при выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся руководствуются системой, утвержденной педагогическим советом Школы.

3.5. Прием детей в Филиалы осуществляет Школа.

3.7. Филиалы осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и передают в Школу на хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Количество групп и классов в Филиалах определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса.

3.9. Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества обучающихся, педагогических работников, родителей.

3.10. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности.

3.11. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

3.12. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, студии, объединения по интересам, действующие в образовательном учреждении, учреждениях дополнительного образования детей, в других учреждениях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.13. В Филиалах не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся Филиалов обеспечивается медицинским персоналом ФАПов поселка и деревень, в которых расположены Филиалы.

3.15. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.16. Организация питания обучающихся в филиалах возлагается на Школу.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

4.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Школы.

4.2. Филиалы входят в единую систему реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Серовского городского округа.

4.3. Руководство и контроль за деятельностью Филиалов по осуществлению принципов государственной политики в области образования, предусмотренных ст.2 закона Российской Федерации «Об образовании» осуществляется Управлением образования.

4.4. Непосредственное руководство Филиалами осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы, по

согласованию с Управлением образования.

4.5. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством РФ по доверенности, за подписью директора Школы.

4.6. Компетенция заведующего Филиалом:

4.6.1. несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, планирует и организует учебно-воспитательный процесс; осуществляет контроль за ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

4.6.2. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Филиалов являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.2. на проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенным прав, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов;

5.2.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиалов;

5.2.4. на участие в управлении Филиалом;

5.2.5. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;

5.2.6. на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.2.7. на выбор форм образования;

5.2.8. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. Обучающиеся Филиалов обязаны:

5.3.1. выполнять настоящее Положение в части их касающейся;

5.3.2. добросовестно учиться;

5.3.3. бережно относиться к имуществу Филиала, библиотечному фонду;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.4. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся в Филиалах несет администрация Филиалов и учителя.

5.5. Педагогические работники Филиалов имеют право:

5.5.1. участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;

5.5.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
5.5.3. самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания учебные пособия и материалы. Учебники, методы оценки знаний обучающихся в порядке. Установленном законодательством РФ.

5.6. Педагогические работники Филиалов обязаны:

- 5.6.1. повышать свою квалификацию;
- 5.6.2. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 5.6.3. проходить периодические медицинские обследования;
- 5.6.4. выполнять требования настоящего положения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.6.5. выполнять условия трудового договора;
- 5.6.6. проводить внеурочную воспитательную работу с обучающимися.
- 5.6.7. аккуратно вести документацию;
- 5.6.8. проводить мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся;
- 5.6.9. поддерживать постоянную связь с учителями, родителями (законными представителями). Классными руководителями;

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- 5.7.1. ознакомление с настоящим Положением о Филиале и уставом Школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5.7.2. участвовать в работе Совета Школы;
- 5.7.3. внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Филиале;
- 5.7.4. обращение к классному руководителю, педагогическим работникам Филиалов, администрации Школы, в Совет школы для разрешения конфликтных ситуаций;
- 5.7.5. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.7.6. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- 5.7.7. требование соблюдения условий договора с родителями (законными представителями);
- 5.7.8. защиту законных прав и интересов обучающегося;
- 5.7.9. участие в управлении Филиалом в формах, определенных Уставом школы и положением о Филиалах;
- 5.7.10. обжаловать действия работников Филиала в Совете Школы, у администрации школы, в Управлении образования, в правоохранительных органах, в прокуратуре и в суде.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 5.8.1. выполнять настоящее Положение о Филиале и Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.8.2. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Свердловской области;

5.8.3. обеспечить получение своими детьми образования и создать условия для получения ими образования;

5.8.4. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

5.8.5. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

5.8.6. не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими среднего образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Филиалы ведут статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений школы и ее Филиалов.

6.3. Филиал предоставляет Школе отчетность в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года, данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме Министерства образования РФ.

6.4. Школа отчитывается за филиалы перед органами государственной статистики и органами Управления образования.

6.5. По окончании установленных сроков хранения документация передается Школе.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиалов прекращается в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Процедура, порядок и условия ликвидации Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Серовского городского округа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению в обязательном порядке подлежат согласованию со Школой и регистрируются в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334602

Владелец Тренихина Елена Геннадьевна

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025