



**Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Красноглинный**

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 г.

№ 22

**Об организации оздоровительной
кампании в летний период 2025 года
в МБОУ СОШ п. Красноглинный**

С целью качественной организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в Серовском муниципальном округе в период школьных каникул 2025 года, безопасного пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Серовского муниципального округа, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (ред. от 09.11.2023) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлениями администрации Серовского городского округа от 21.12.2023 № 2010 (ред. от 13.11.2024 № 1952) «О проведении оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа в 2024-2026 годах», постановлением администрации Серовского муниципального округа от 23.01.2025 № 132 «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского муниципального округа в 2025 году», № 28 от 04.02.2025 г «Об организации проведения оздоровительной кампании в период школьных каникул 2025 года на базе муниципальных образовательных организаций», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ п. Красноглинный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ п. Красноглинный (далее ГОЛ) в период с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г. охватом в количестве 30 детей.
 - 1) Утвердить штатное расписание сотрудников, назначенных для работы в ГОЛ в количестве 5 единиц:

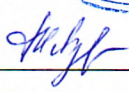
Начальник ГОЛ	1 ед.
Воспитатель	2 ед.
Уборщик служебных помещений	1 ед.
 - 2) Назначить: начальником ГОЛ: Кравченко Никиту Юрьевича;
воспитателями ГОЛ: Неверную Марию Викторовну;
Лыженкову Валентину Георгиевну;
уборщиком служебных помещений: Хмелеву Любовь Сергеевну.
 - 3) Утвердить Положение о ГОЛ и План работы ГОЛ.
 - 4) Садовской Н.С., начальнику ГОЛ ознакомить сотрудников с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ.

2. Открыть лагерь труда и отдыха при МБОУ СОШ п. Красноглинный (далее ЛТО) в период с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. охватом в количестве 10 детей.
- 1) Утвердить штатное расписание сотрудников, назначенных для работы в ЛТО в количестве 2 единиц:
- | | |
|-----------------------------|-------|
| Начальник ГОЛ | 1 ед. |
| Уборщик служебных помещений | 1 ед. |
- 2) Назначить: начальником ЛТО Калинину Ольгу Валерьевну;
уборщиком служебных помещений: Хмелеву Любовь Сергеевну.
- 3) Утвердить Положение о ЛТО и План работы.
- 4) Калининой О. В., начальнику ЛТО ознакомить сотрудников с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ.
3. Назначить лицом, ответственным за питание и питьевой режим на период ГОЛ и ЛТО сотрудника ИП Седышев повара - Молвинских Ларису Владимировну.
4. Назначить лицом, ответственным за пожарную безопасность на время проведения ГОЛ и ЛТО при МБОУ СОШ п. Красноглинный Скурихину Оксану Викторовну – заместителя директора по АХЧ.
5. Начальнику ГОЛ Кравченко Н.Ю. и начальнику ЛТО Калининой О.В. представить Верхорубовой Т.З., главному специалисту ООА СГО Управление образования Программы воспитательной работы ГОЛ и ЛТО.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

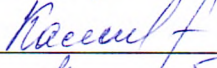
Директор МБОУ СОШ п. Красноглинный

Е.Г. Тренихина

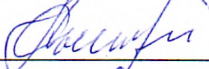
С приказом ознакомлены:




Н.Ю. Кравченко




О.В. Калинина



В.Г. Лыженкова



М.В. Неверная



Л.С. Хмелева